

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TURMA DE DEMANDA ESPECÍFICA - MEC

PROJETO PEDAGÓGICO DO TURMA

MODALIDADE SEMI-PRESENCIAL

LAVRAS

MAIO DE 2020

1. APRESENTAÇÃO DO CURSO

O Mestrado Profissional em Administração Pública, após recomendação pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes/MEC), iniciou suas atividades acadêmicas em agosto de 2011. Este programa tem por objetivo a qualificação de pessoal de nível superior visando ao exercício de atividades profissionais em Administração Pública. Especificamente, pretende-se:

- a) qualificar pesquisadores e servidores públicos federais, estaduais e municipais para atuarem como gestores no âmbito do Estado e da sociedade civil organizada;
- b) capacitar profissionais de instituições sociais de caráter público não estatal para atuarem como gestores no âmbito das relações entre Estado e sociedade, com formação adequada a intervirem na realidade social, política, econômica e ambiental;
- c) profissionalizar o quadro de pessoal das instituições públicas e sociais no sentido de contribuir para o desenvolvimento institucional e para a eficiência administrativa do setor público e da sociedade civil organizada no Brasil.

O mestrado profissional tem como público alvo os portadores de diploma de curso superior que, preferencialmente, exercem ou pretendem exercer atividades gerenciais em instituições públicas ou em instituições sociais de caráter público não estatal.

E, em caráter de urgência e para atender situações relevantes, específicas e esporádicas, poderão ser ofertados cursos com duração temporária determinada.

2. JUSTIFICATIVA

Contextualizar as principais mudanças do estado e da sociedade no Brasil, apresentando o histórico da administração pública (do patrimonialismo ao gerencialismo) e do grande crescimento das instituições públicas não estatais, de forma a caracterizar a interface entre gestão pública e gestão social e a necessidade de formação de gestores para atuar nesse âmbito institucional.

As mudanças do Estado e da sociedade nas últimas décadas no âmbito federal, estadual e municipal, trouxeram demandas gerenciais mais complexas, no sentido da profissionalização do quadro de servidores públicos e das instituições sociais, exigindo gestores com sólida formação teórico-conceitual nas áreas sociais, políticas, econômicas e administrativas.

Na esfera da União, vislumbra-se a necessidade de um gestor com conhecimento em gestão pública e social para atender, principalmente, às instituições e órgãos vinculados à área de educação, que responde por 34% do total de servidores da União, segundo dados da ENAP. Nessa área, destacam-se as universidades públicas e instituições de ensino superior como os IFETS, bem como servidores do MEC.

No nível estadual, além de uma forte formação conceitual, indica-se um gestor que possa trabalhar a estrutura organizacional do estado-membro e conceber formatos de redes de cooperação intermunicipais. No caso da estrutura administrativa, é sabido que os governos estaduais ainda não introduziram as mudanças necessárias para exercer o novo papel do Estado no Brasil, como revela Abrucio (2005). A formação de redes é uma possibilidade – com várias experiências positivas – de induzir o desenvolvimento regional a partir do esforço conjunto. Dos 5.564 municípios brasileiros – com 4,5 milhões de servidores – a maioria não possui economias de escala para alavancar o desenvolvimento de áreas prioritárias, como saneamento, habitação, manutenção de vias públicas urbanas e rurais.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

No âmbito do município, a formação do gestor precisa ser mais específica. Em um profundo estudo sobre os municípios brasileiros, o Banco Mundial, em parceria com o IPEA, indica cinco grandes prioridades: a) aumentar a competitividade da cidade; b) desenhar um sistema subnacional de crédito sustentável baseado no mercado; c) melhorar a provisão de serviços usando a participação do setor privado; d) melhorar as eficiências nos mercados urbano e fundiário; e) insistir numa melhor colaboração entre governos locais (BANCO MUNDIAL, 2006).

O plano diretor municipal, na forma como é concebido no Brasil e, seguindo as diretrizes do estatuto da cidade, revela-se como um grande plano estratégico; nesse caso, é preciso que o mesmo tenha um tratamento do tamanho de sua importância, tanto na elaboração quanto na sua implantação. Por um lado, a gestão da receita municipal exige conhecimento mais aprofundado de tributação; por outro, licitações e contratações, aliadas à administração de projetos compõem o lado dos gastos. Vale lembrar que a introdução da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) alterou a forma de gestão pública no Brasil, conforme sugere Banco Mundial (2006).

O papel dos gestores públicos e sociais é de grande importância, na medida em que estarão capacitados a intervirem na realidade social, política, econômica e ambiental nas interfaces das relações entre Estado e Sociedade, no exercício de uma administração pública profissional.

3. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO:

O curso de mestrado profissional em “Administração Pública ” destina-se a portadores de diploma de curso superior que preferencialmente exercem ou pretendem exercer atividades gerenciais em instituições públicas ou em instituições sociais de caráter público não estatal. O curso está voltado para a formação de gestores para atuarem nas três dimensões da administração pública (PAES DE PAULA, 2005), quais sejam: sociopolítica, institucional-administrativa e econômico-financeira. Na dimensão sociopolítica os gestores serão qualificados a tomarem decisões por meio de macro-análises do contexto social, político, econômico, cultural e ambiental das instituições. Na dimensão institucional- administrativa os gestores serão qualificados a estruturarem processos administrativos funcionais, elaborarem projetos, plano de desenvolvimento institucional, contratos, acordos e convênios, bem como a tomarem decisões levando-se em considerações os aspectos técnicos, tecnológicos, normativos ou formais e gerenciais. Na dimensão econômico-financeira os gestores serão qualificados a realizarem orçamentos públicos, licitações, análises contábil-financeiras e econômicas,

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

bem como a tomarem decisões operacionais levando-se em consideração os aspectos de viabilidade técnica, econômica e financeira. Procura-se com essa estrutura de curso formar um profissional crítico, compreensivo, com capacidade interpretativa e com qualificação gerencial inovadora. Com isso, espera-se que os gestores possam desenvolver habilidades técnicas, gerenciais e sociais necessárias ao exercício de sua profissão e do trabalho em equipe em prol da construção e consolidação de um Estado democrático e de direito e de uma sociedade democrática participativa.

4. OBJETIVOS

O curso tem por objetivo a qualificação de pessoal de nível superior visando ao exercício de atividades profissionais em Administração Pública e Gestão Social. Especificamente, pretende:

- a) qualificar servidores públicos federais, estaduais e municipais para atuarem como gestores no âmbito do Estado e da sociedade civil organizada;
- b) capacitar profissionais de instituições sociais de caráter público não estatal para atuarem como gestores no âmbito das relações entre Estado e sociedade, com formação adequada a intervirem na realidade social, política, econômica e ambiental;
- c) Profissionalizar o quadro de pessoal das instituições públicas e sociais no sentido de contribuir para o desenvolvimento institucional e para a eficiência administrativa do setor público e da sociedade civil organizada no Brasil.

5. ESTRUTURA DO CURSO

Modalidade de Curso: Mestrado Profissional

Regulamentação: Portaria Normativa CAPES No

7, de 22 de junho de 2009 Modalidade de Oferta:

Presencial

Duração: 24

meses

Periodicidade:

Seleção anual

Número de

vagas: 20

5.1. **Curso Presencial**

Conforme Portaria Normativa CAPES nº 7, de 22 de junho de 2009:

Art. 7º A proposta de Mestrado Profissional deverá,

necessária e obrigatoriamente: (...)

§ 4º Para atender situações relevantes, específicas e esporádicas, serão admitidas proposições de cursos com duração temporária determinada.

6. ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

6.1. **Área de Concentração: Gestão de Organizações Públicas**

Esta área de concentração tem como objetivo realizar pesquisas voltadas para organizações públicas estatais e não estatais, tratando dos processos gerenciais e tecnológicos que as caracterizam. Procura-se estudar os novos formatos de relações interorganizacionais que tratam da interface entre Estado e Sociedade via as organizações de caráter público não estatal, demarcadas pela administração pública e pela gestão social, envolvendo abordagens teóricas e práticas sobre democracia, Estado e sociedade. Nesta área de concentração abrigam-se estudos e pesquisas aplicadas que consideram as dimensões sociopolítica, institucional-administrativa e econômico-financeira

6.2. Linhas de Pesquisa

1. Gestão de Organizações Públicas do Estado: Nesta linha de atuação científica/tecnológica enquadram-se estudos que visam o desenvolvimento, adaptação e reformulação de processos e práticas de gestão aplicadas às organizações estatais. Parte-se do pressuposto que a configuração institucional do Estado contemporâneo influencia os formatos, os processos e as práticas administrativas em suas diferentes dimensões. Na dimensão Institucional- Administrativa procura-se pesquisar os processos administrativos e institucionais próprios das organizações públicas estatais. Na dimensão Econômico-Financeira procura-se investigar questões de natureza fiscal, tributária, monetária e de gestão orçamentária

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

2. Gestão de Organizações Públicas Não Estatais: Nesta linha de atuação científica/ tecnológica englobam-se pesquisas que se propõem desenvolver, avaliar e implementar

novas práticas de gestão que contribuam para a melhoria da qualidade das relações entre Organizações públicas não estatais e o Estado. Compreende-se por organizações públicas não estatais aquelas que possuem caráter público, realizam projetos e ações públicas, porém, não fazem parte do Estado. Tais organizações encontram-se no seio da sociedade e atuam de forma complementar ao Estado, ou mesmo, de forma antagônica a ele. Pressupõe-se que as referidas relações em sua dimensão sociopolítica são marcadas por interesses públicos regulados pelo Estado e mediadas pelas instituições sociais. Nesta dimensão procura se, também, estudar as relações entre Estado e sociedade, os direitos e responsabilidades dos cidadãos e sua participação na gestão da interface entre público estatal e não estatal

ESTRUTURA CURRICULAR

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Obrigatórias		
Teoria das organizações	45 h	3
Teorias do Estado e da Democracia	45 h	3
Metodologia da pesquisa	45 h	3
Seminários de pesquisa aplicada	45 h	3
Pesquisa Bibliográfica e comunicação científica	15 h	0
Língua estrangeira	45 h	0
Exame de Qualificação*	15 h	0
Total de créditos obrigatórios		12
Área de Concentração (Optativa)		
Finanças Públicas	45 h	3
Gestão de Orçamento Público	45 h	3
Gestão das Organizações sociais	45 h	3
Cultura, Ética e Corrupção	45 h	3
Gestão de Políticas Públicas	45 h	3
Governo Eletrônico	45 h	3
Gestão do Conhecimento aplicado às Instituições Públicas	45 h	3
Comunicação e Marketing Público	45 h	3
Gestão Pública e Social	45 h	3
Direito Administrativo	45 h	3
Contratos e Convênios Públicos	45 h	3

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Gestão de Redes e Estratégias de Negócios Sustentáveis	45 h	3
Economia do Setor Público	45 h	3
Instituições Políticas	45 h	3
Disciplinas de domínio Conexo		
Tópicos Especiais I	45 h	3
Tópicos Especiais II	45 h	3

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PARA O MESTRADO
PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA SEMIPRESENCIAL - TURMA
BRASÍLIA 2013/1

O Planejamento Didático Pedagógico do Curso Semipresencial de Brasília foi planejado, detalhadamente, por um grupo de trabalho composto por professores Membros do Colegiado e eleito entre seus pares para que esta proposta de trabalho pudesse ser viabilizada. Os Membros componentes deste grupo de trabalho foram: Mozar José de Brito, Paulo Henrique Bermejo, Patrícia Aparecida Ferreira e Silvia Helena Rigatto. Assim, este planejamento contempla, de forma resumida:

1. Disciplinas a serem ofertadas;
2. Metodologia de Ensino das Disciplinas: atividades e critérios de avaliação;
3. Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
4. Calendário
5. Orçamento e Cargos e Funções

1. DISCIPLINAS

1.1. Obrigatórias

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Teoria das Organizações	45	3
Teoria do Estado e da Democracia	45	3
Metodologia de Pesquisa	45	3
Pesquisa Bibliográfica	15	1
Seminário de Pesquisa	15	1

DISCIPLINAS OPTATIVAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Instituições Políticas	45	3
Gestão do Conhecimento e Inovação no Setor Público	45	3
Políticas Públicas	45	3

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Orçamento e Finanças Públicas	45	3
Tópicos Especiais	45	3

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

2. METODOLOGIA DE ENSINO DAS DISCIPLINAS: ATIVIDADES E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As disciplinas serão ofertadas individualmente por um período de aproximadamente quatro semanas (um mês) e utilizará a mesma estrutura de atividades e critérios de avaliação. A apresentação do conteúdo e dos materiais a serem estudados e atividades foram padronizados com o objetivo de evitar divergências na estruturação e organização das disciplinas e assim, proporcionar maior familiarização do aluno com o ambiente virtual de aprendizagem.

As disciplinas serão disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) sempre às 4ª feiras e terão as seguintes atividades:

a) uma vídeo-aula: O instrumento de vídeo aulas será utilizado para mediação de tira-dúvidas e fomentar debates sobre os textos postados, podendo estes encontros serem norteados com questões prévias para fomentar os debates;

b) textos para leitura: os Professores disponibilizarão no AVA os links de acesso ao material para leitura ou textos digitalizados que deverão ser atualizados (mínimo de quatro anos) e retirados, preferencialmente, de periódicos indexados internacionalmente.

e) entrega de ensaios teóricos para avaliação:

Objetivo: Controle da Leitura dos textos

Procedimentos dos Professores: Os Professores responsáveis pelas disciplinas deverão disponibilizar cerca de 3 (três) a 5 (cinco) textos por semana relativos aos temas e conteúdos trabalhados. Os textos deverão ser disponibilizados no AVA através de links de acesso ou digitalizados e deverão ser atualizados e retirados, preferencialmente, de periódicos indexados internacionalmente.

Procedimentos dos Alunos: Os alunos deverão elaborar uma síntese crítica e analítica dos textos, contendo 5 (cinco) páginas, em A4, fonte Times New Roman, espaçamento entre linha 1,5, margens: 3cm de altura e margem direita e 2cm rodapé e margem esquerda.

2.1. Critérios de Avaliação

a) **Avaliação dos Ensaios Teóricos:** A avaliação será de responsabilidade dos Tutores do Curso que obedecerão aos seguintes critérios de correção: Clareza e objetividade da redação; sequência e articulação das ideias (introdução,

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
desenvolvimento das argumentações, intertextualidade; profundidade da leitura e
análise crítica do texto.

b) Atividades Avaliativas

Estudo de Caso: 60% da nota
de avaliação do aluno Ens: }
teórico

40% da nota de avaliação do aluno

Vídeo-Aula (obrigatória)

c) Seminários

Os Seminários terão a finalidade de:

- a. preparar os alunos para a qualificação e defesa de seus TCCs;
- b. possibilitar aos professores e orientadores o monitoramento do desenvolvimento do Estudo de Caso, verificando dificuldades e alterações a serem feitas pelo aluno;
- c. computar créditos para a disciplina Seminário de Pesquisa I

d) Datas dos Seminários

15, 16 e 17 outubro de 2013 - SEMINÁRIOS DE CORREÇÕES
(Professores do Semestre + Orientador) 08, 09 e 10 de abril de 2014
- SEMINÁRIOS DE CORREÇÕES (Professores do Semestre +
Orientador) 14, 15 e 16 de maio de 2014 – Fórum Nacional de
Administração Pública (Convidados)

3. PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Com este documento preliminar pretendemos apresentar algumas orientações para a condução dos trabalhos de conclusão de curso do mestrado profissional. Neste processo será empregada a metodologia de estudos de casos proposta por YIN (2001).

Os discentes regularmente matriculados deverão preparar 2 casos ao longo do primeiro ano de curso (2013), sendo 1 no primeiro semestre e 1 no segundo. Para tanto, eles deverão contar com a participação ativa de seus orientadores desde a definição do tema até a conclusão final da estruturação dos casos em análise. A produção de 2 estudos de caso deverá ser realizada em etapas nos termos definidos a seguir:

ETAPAS	CONTEÚDO	DATA DA ENTREGA	PRAZO FINAL DE AVALIAÇÃO PARCIAL
1ª Etapa Introdução (2 páginas)	Definição do problema de pesquisa e sua relevância, objetivos, Justificativas e uma menção acerca da abordagem teórica que será empregada.	Final da primeira disciplina (mês 1)	10 dias após o término da 1ª disciplina
2ª Etapa Fundamentação Teórica (5 páginas)	Apresentação do quadro teórico a ser empregado para ajudar na busca de respostas para o problema de pesquisa delimitado. Recomenda-se fortemente que o discente recorra à teoria de levado potencial explicativo e cite a literatura nacional (60%) e internacional publicada em periódicos internacionais (40%) nos últimos 5 anos.	Final da segunda disciplina (mês 2)	10 dias após o término da 2ª disciplina
3ª Etapa Procedimentos Metodológicos (2 páginas)	Apresentação detalhada do método de estudo de casos nos termos proposto por Yin (2002). Neste item os discentes também poderão também citar outros autores para justificar a escolha do método	Final da terceira disciplina (mês 3)	10 dias após o término da 3ª disciplina

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

4ª Etapa Resultados e discussão (5 página)	Descrição densa do estudo de caso tomando como fundamento a formulação teórica e os procedimentos de análise dos resultados nos termos propostos para o estudo de caso.	Final da quarta disciplina (mês 4)	10 dias após o término da 4ª disciplina
5ª Etapa Conclusão (2 páginas)	As conclusões deverão retomar os objetivos do estudo de caso, mencionar o enfoque teórico-metodológico, bem como demonstrar que o discente respondeu as questões de pesquisa ou apresentou uma proposição clara do problema.	Final da quarta disciplina (mês 4)	10 dias após o término da 4ª disciplina.

Problematização dos casos deverá tomar como referencia as experiências vivenciadas pelos mestrandos ou experiências bem ou mal sucedidas que podem ser explicadas em profundidade como requer a metodologia do estudo de caso proposta por YIN (2001). Recomendamos fortemente que os discentes leiam o manual de boas práticas da Associação Nacional de Programas de Pós-graduação em Administração.

Os casos apresentados pelos discentes terão peso de 60% na avaliação das disciplinas cursadas pelos discentes durante o semestre. A avaliação dos estudos de casos será realizada por uma comissão designada pela coordenação, tendo os orientadores como presidente e os docentes das disciplinas ofertadas em cada semestre. Espera-se que esta medida amplie o compromisso dos discentes e dos orientadores com a produção do TCC desde o início do curso.

3.1. O Trabalho Deverá Seguir As seguintes Instruções:

Editor de Texto - Word do Office 2003 ou posterior ; Configuração das Páginas - Tamanho do papel: A4 (29,7 cm x 21 cm), Margem superior: 3 cm, Margem inferior: 2 cm, Margem esquerda: 3 cm, Margem direita: 2 cm; Configuração dos Textos - Fonte Times New Roman, corpo 12, Espaçamento entre caracteres, palavras e linhas: simples, Para numerar as páginas utilize o rodapé, e não o cabeçalho; Número de páginas: 16 (dezesesseis), excluindo ilustrações, bibliografia e notas de final de texto; Conteúdo da Primeira Página - Título do trabalho, com todas as palavras principais iniciando-se em maiúsculas, Resumo do trabalho, com no mínimo 15 e no máximo 20 linhas, em um único parágrafo, no mesmo idioma do trabalho, contendo: objetivo, menção breve ao quadro teórico de referência, metodologia, resultados e conclusões (sem abstract) e deverá constar obrigatoriamente como parte integrante do trabalho em si, constando na primeira página do mesmo, Início do corpo do texto (do trabalho em si).

Os estudos de caso deverão incluir o nome do discente , orientador e de co-orientadores que tenham participação efetiva na orientação do trabalho. Os discentes deverão observar os seguintes aspectos:

a) Não serão aceitas notas "de rodapé"; estas deverão ser incluídas como notas "de final de texto"; Ilustrações, tabelas e gráficos: elaborados em Excel ou Power Point e incorporados ao Word com fonte Times New Roman, corpo 10, Não é necessária a inclusão de palavras-chave.

b) Para incorporar ilustrações, tabelas ou gráficos ao Word: I) Se a tabela ou o gráfico forem copiados do Excel: No Excel, selecione o gráfico, a ilustração, a figura ou a tabela e, em seguida, o menu "Editar", "Copiar". II) No Word, clique onde você deseja que o objeto seja incorporado. No menu "Editar", selecione "Colar especial". III) Na janela "Colar Especial", selecione a opção "Colar", "Como" e "Figura ou imagem (Metarquivo Avançado)". Clique em "OK". IV) Por último, salve o arquivo utilizando a opção "Arquivo", "Salvar Como". Esse procedimento fará com que o arquivo Word contendo o artigo mantenha um tamanho pequeno, mesmo após a inserção de objetos e desenhos.

c) Se a tabela ou o gráfico forem copiados de outro software (Word, Internet Explorer...): i) Selecione o gráfico, a ilustração, a figura ou a tabela e, em seguida, o menu "Editar", "Copiar". ii) No Word, clique onde você deseja que o objeto seja incorporado. No menu "Editar", selecione "Colar especial". iii) Na janela "Colar Especial", selecione a opção "Colar", "Como" e "Figura ou imagem". Clique em "OK".

d) Se o gráfico ou imagem forem arquivos soltos, formato JPG/GIF: i) No

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Word, clique onde você deseja que o objeto seja incorporado. ii) No menu “Inserir”, selecione “Imagem”, depois selecione “Do Arquivo...”. iv) Selecione a imagem desejada e clique em “OK”.

Os trabalhos deverão ser enviados para a secretaria do PPGAP nas datas estabelecidas em calendário acadêmico de realização do curso.

Lembramos que os discentes receberão instruções detalhadas sobre porque e como a metodologia de estudo de caso proposta por YIN (2001) deverá ser cumprida, incluindo a apresentação de uma matriz de amarração da estrutura do trabalho e um roteiro contendo checklist que deverá ser observado ao longo da produção do trabalho.

Ao final de cada semestre a comissão avaliadora deverá apresentar por escrito as recomendações e sugestões de melhoria dos estudos de casos que deverão se encaminhados para os discentes para que eles possam melhorar a sua qualidade no terceiro e quarto semestre. A versão final dos 4 trabalhos deverão contar com uma apresentação geral e uma conclusão em datas estabelecidas em calendário acadêmico. Portanto, a produção dos trabalhos deverá ser acompanhada pela comissão de avaliação todo o tempo. O exame de qualificação deverá previamente e realizado em data a ser definida pelo colegiado do programa.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
4. CALENDÁRIO DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

4.1. Seminário de Integração na UFLA

Dia 15, 16 E 17 DE MAIO - PARTICIPAÇÃO OBRIGATÓRIA

Programação do I

Encontro Presencial

15 de maio –

Quarta-feira

Manhã: Apresentação dos Alunos, dos

Professores e do Programa; Tarde:

Cronograma de realização de atividades,

apresentação da UFLA

Noite: abertura do Calendário do PPGAP para todas as Turmas – Composição de Mesa e Aula Magna

16 de maio – quinta-feira

Manhã: Apresentação do TCC: orientações sobre a elaboração do TCC

e apresentação dos Orientadores Tarde: Apresentação do conteúdo

programático das disciplinas

Noite: Integração entre Aluno de Graduação e Pós-Graduação – Vinculação de IC e Pesquisa

17 de maio – Sexta-feira

Manhã: Uso do Portal

CAPES – Repositório Tarde

e Noite: Livres

* Treinamento e capacitação no AVA (distribuição de material didático CEAD-UFLA)

CRONOGRAMA DE DISCIPLINAS CURSO
--

1º SEMESTRE (abertura, disciplinas e defesas de trabalhos)

2º SEMESTRE (disciplinas, defesas de trabalhos, fórum)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

MÊS	DISCIPLINA	PERÍODO	PROGRAMAÇÃO
OUTUBRO / NOVEMBRO	Gestão do Conhecimento e Inovação no Setor Público	23/10 a 20/11/2013	VD aula; Textos e Ensaio teórico* toda 4ª feira
NOVEMBRO / DEZEMBRO	Políticas Públicas	20/11 a 18/12/2013	VD aula; Textos e Ensaio teórico* toda 4ª feira
RECESSO	RECESSO	18/12 a 15/01/2014	RECESSO
JANEIRO / FEVEREIRO	Orçamento e Finanças Públicas	15/01 a 12/02/2014	VD aula; Textos e Ensaio teórico* toda 4ª feira
FEVEREIRO / MARÇO	Tópicos Especiais	12/02 a 12/03/2014	VD aula; Textos e Ensaio teórico* toda 4ª feira
MARÇO / ABRIL	III Encontro Presencial Seminário de Pesquisa	08, 09 e 10/04/2014	Defesa Prévia dos TCCs Presença Obrigatória dos Aluno
MAIO	IV Encontro Presencial Exames de Qualificação TCCs	13 e 14 Maio de 2014	Manhã (2) Tarde (3) e Noite (2)
MAIO	IV Encontro Presencial Fórum Nacional de Administração Pública	15 e 16 Maio de 2014	Tarde e Noite Manhã Palestrantes Convidados

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
**3º SEMESTRE (Revisão dos Casos,
Submissões e Defesa Final de TCC)**

MÊSES	Atividade	PERÍODO	PROGRAMAÇÃO
JUNHO A JULHO	Ciclos de revisão dos casos (aluno / orientação)	01/06 a 31/07/2014	Sugerido 3 ciclos de revisões com orientação
AGOSTO – OUTUBRO	Submissões dos casos para revistas científicas (indexadas internacionalmente)	01/08 a 31/10/2014	Submissão dos artigos dos casos para revistas para obtenção de confirmação de que artigo está em avaliação
NOVEMBRO	Defesa Final de TCC	03, 04, 05, 06 e 07	Defesa Final dos TCCs

Observações sobre o 3º semestre:

a) Para confirmação da defesa final de TCC no final do 3º semestre, o aluno deverá enviar, junto com o trabalho, os comprovantes de que os artigos estão em avaliação em revista científica indexada internacionalmente com qualis a1 a b2 ou com fator de impacto ISI;

b) A defesa final de TCC poderá ocorrer no final do 2º semestre caso o aluno tenha obtido aceitação de pelo menos um de seus artigos nos meios aceitos pelo curso.

- Especificamente para fins de adiantamento desta defesa, será aceito comprovante de aceitação de artigo em evento com classificação qualis ei ou e2;

- A aceitação de um artigo não isenta a necessidade de submissão do 2º artigo em revista científica indexada internacionalmente com qualis de a1 a b2.

4.2. PROGRAMAÇÃO DO II e III ENCONTRO PRESENCIAL

- Defesa individual do 1º caso (II encontro) e do 2º Caso (III Encontro);
- Presença obrigatória de todos os alunos;
- Entrega de versão final do texto a banca com mínimo de 15 dias com correções do orientador implementadas;
- Banca formada por orientador e docentes;
- Posteriormente docentes poderão assumir na formalidade co-orientação para fins de co-autoria nos artigos (já que eles atuaram através das disciplinas);

4.3. PROGRAMAÇÃO DO IV ENCONTRO PRESENCIAL – Fórum Nacional de Administração Pública

- Dia 1 – 20h Abertura com palestra magna
- dia 2 – 08-18h qualificações (30 minutos cada trabalho, 10 minutos para comentários)
- dia 3 – 08-12h qualificações (30 minutos cada trabalho, 10 minutos para

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
comentários)

- dia 3 – 14-18h Palestras com convidados
- dia 4 – 08-10h Palestras especial
- Dia 4 – 10-12h mesa redonda – Tema: o futuro da Administração Pública

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
5.2. CARGOS E FUNÇÕES

Neste item estão contemplados alguns cargos e funções previstos para a implantação e funcionamento do Curso Semipresencial que apresenta demandas específicas e por isso, pessoas exclusivamente dedicadas para a execução de todas as atividades apresentadas neste Projeto Didático de Curso.

GESTOR TÉCNICO PEDAGÓGICO DO CURSO - 24 MESES

>>> Responsável pela coordenação do calendário de atividades do corpo discente e docente do curso. Auxiliará também a coordenação do curso na gestão das pessoas envolvidas e será responsável por planejar, desenvolver e monitorar ações de melhoria e institucionalização das práticas para oferta do curso a distância.

MONITOR DE TI - 24 MESES

>>> Responsável pela preparação das salas de aula no Wiziq e AVA, preparação de material de treinamento sobre o Wiziq, realização de treinamento e monitoramento do aprendizado no Wiziq, suporte aos professores em tempo real nas aulas virtuais com o Wiziq, aplicação de questionários de satisfação e aprendizado aos discentes.

TUTORES DE TCC (2) - 24 MESES

>>> Responsável por efetuar o suporte do calendário acadêmico mensal de atividades relacionadas ao desenvolvimento do TCC, que inclui acompanhamento, esclarecimento de dúvidas, correções, monitoramento e cobrança por resultados, e intermediação entre discentes e orientadores.

TUTOR DE DISCIPLINA (1) - 12 MESES

>>> Responsável pelo suporte aos docentes durante o período de oferta das disciplinas a distância e encontros presenciais. Isto incluirá atividades para promover discussão no AVA, monitoramento e incentivo aos alunos para participação, esclarecimentos de dúvidas sobre as disciplinas, suporte na correção de trabalhos e outras ações de intermediação entre discentes e orientadores.