

**NOME DO ESTUDANTE – TIMES 14**

**TÍTULO DO PROJETO – TIMES 16**

**\*Modelo de Proposta de Projeto baseado nas orientações do CNPQ**

**\*\*Documento formatado segundo as normas da UFLA – tamanho de letras, fontes, espaçamentos, margens etc. Utilizar este documento como base para seu projeto**

**LAVRAS-MG**

**ANO**

**NOME DO ESTUDANTE – TIMES 12**

**TÍTULO DO PROJETO – TIMES 12**

Projeto de doutorado/mestrado apresentado à Universidade Federal de Lavras, como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em Entomologia, área de concentração em Entomologia, linha de pesquisa xxxxxxxxxxxxxx, para a obtenção do título de Mestre/Doutor.

Prof. Dr. Fulano da Silva

Orientador

**LAVRAS-MG**

**ANO**

**SUMÁRIO – TIMES 12**

Formato livre. Sugere-se utilizar a ferramenta **Sumário** do Word.

Caminho: **Referências – Sumário – Sumário Automático**. Para isto basta que cada Item e subitem esteja setado como “Título” (“Barra de Ferramentas” da Página Inicial do Word).

1 INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA 4

**1.1 Lembrete 4**

2 HIPÓTESES 4

3 OBJETIVOS 5

**3.1 Objetivo Geral 5**

**3.2 Objetivos Específicos 5**

4 MATERIAL E MÉTODOS 5

**4.1 Área Experimental, laboratório, criações etc. 5**

**4.2 Experimento 1, 2 etc. 5**

5 RESULTADOS, IMPACTOS E PRODUTOS ESPERADOS 5

6 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO 6

7 ORÇAMENTO 5

 REFERÊNCIAS 5

**LISTA DE TABELAS**

[**Tabela 1 – Sugestão para Projetos de Mestrado. 11**](#_Toc74679356)

[**Tabela 2 – Sugestão para Projetos de Doutorado. 12**](#_Toc74679357)

**RESUMO – TIMES 12**

Em página separada sempre. Sem recuo, espaço simples, Times 12, limitado a uma página. Descrever a essência do projeto, ressaltando a originalidade, relevância e aplicabilidade. Balancear os temas Introdução, Objetivos, Material e Métodos e Resultados Esperados.

**Palavras-chave:** Três a cinco palavras-chave separadas por ponto. Use palavras que NÃO estão no título, nem no texto do resumo.

**Obs: a partir dessa página numerar as linhas.** Isto facilita a indicação, pela banca, dos locais onde devem ser feitas as modificações ou sugestões.

Caminho no Word: **Layout – Números de linha – Reiniciar a cada página ou Contínuo.**

**Obs 2: A partir daqui** normalmente começa a numerar as páginas (superior à direita, Times 12)

Caminho no word: **Inserir – Número de Página – Início da Página – Selecione lado direito,** OU **clique duplo no cabeçalho – Opções.**

**Quebra de seção**

Caminho no Word: **Layout – Quebras – Quebras de Seção – Próxima página.**

## INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA

Deste ponto em diante, **espaço 1,5 entre-linhas**, **Times 12**, sem espaço entre parágrafos.

Contextualizar a proposta em relação ao estado da arte com a literatura correlata à temática, apresentando a análise das referências dos últimos anos e apontando as lacunas que a proposta pretende preencher. Podem ser utilizados subitens para organizar suas ideias. Alinhados à esquerda e em negrito, com um espaço antes e um depois.

## Lembrete

Lembre-se, todas as referências que forem necessárias para o entendimento de suas hipóteses, objetivos e execução dos experimentos, têm que estar aqui. Use quantas páginas forem necessárias.

# HIPÓTESES

 Indicar a(s) pergunta(s) de pesquisa ou hipótese(s). Pode ser organizado em forma de um pequeno relato ou por itens mais específicos, do tipo Hipótese 1, Hipótese 2, etc. Pode, ainda, ser expressado por figuras gráficas hipotéticas, se for necessário.

Hipótese: Apresente a hipótese como uma explicação para um fato ou um padrão observado, que não se tem explicação na literatura científica especializada.

Essa hipótese tem pressupostos:

Se minha hipótese é verdadeira, então espero que a variável X se comporte de tal maneira em relação a Y;

ou

Se minha hipótese é verdadeira, então espero que ao ser submetido a tal tratamento meu sistema biológico se comporte de tal maneira em relação ao controle.

ou

Se minha hipótese é verdadeira, então espero que não exista correlação entre a variável X e Y.

# OBJETIVOS

Este item deve ser desdobrado em Objetivos Gerais e Objetivos específicos.

## Objetivo Geral

Descrever sucintamente (e não em forma de relato) o objetivo geral da pesquisa, de forma clara, consistente e adequada à linha de pesquisa escolhida.

## Objetivos Específicos

Cada objetivo específico deve contribuir diretamente para o objetivo geral e estar relacionado aos resultados que se pretende alcançar, os quais poderão ser utilizados no acompanhamento e avaliação do projeto.

# MATERIAL E MÉTODOS

Descrever a metodologia a ser adotada no projeto, indicando o meio (instrumentos, técnicas, insumos, procedimentos, etc) utilizado para produzir o trabalho científico, buscando-se atingir os propósitos do projeto, detalhando as atividades previstas e relacionando-as aos objetivos específicos e ao objetivo geral da proposta.

## Área Experimental, laboratório, criações etc.

## Experimento 1, 2 etc.

## Análises

# RESULTADOS, IMPACTOS E PRODUTOS ESPERADOS

 Indicar o(s) tipo(s) de resultado(s) que se espera obter por meio do desenvolvimento do projeto: dados, diagnóstico, modelo, algoritmo, metodologia, técnica, material e outros. Estabelecer a clara relação entre esses resultados previstos e os objetivos de projeto.

Indicar os principais impactos esperados para a sociedade científica e sociedade em geral, se houver. Este item deve enfatizar a relevância do seu projeto!

Relacionar a previsão de publicações, patentes, produção de produtos, processos e serviços não patenteáveis, e formação e/ou capacitação de recursos humanos decorrentes dos resultados do projeto.

**\*Foram juntados aqui três itens normalmente solicitados em projetos, mas para os quais se dá muito pouca atenção. Colocando-os juntos, cremos que fica mais palatável.**

# CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Incluir um cronograma com as etapas do projeto, devidamente encadeadas, explicitamente relacionadas à metodologia e aos objetivos do projeto. O cronograma deve estar devidamente ajustado ao período de execução do projeto e cada uma das etapas deve ter uma previsão de tempo dimensionada de acordo com a necessidade de sua realização.

Sugestões de tabela para o Cronograma abaixo (Times 11). De preferência usar sempre o ano todo, indicando as atividades com sombreamento de célula com no máximo o segundo tom de cinza ou com um “X”.

**Caminho:** marca-se a célula desejada (ou conjunto de células) – Design da Tabela – Sombreamento (escolher no máximo o segundo tom de cinza).

**\*Usar sombreado fraco, para economizar tinta, pois em algum momento o projeto será impresso!**

Tabela 1 – Sugestão para Projetos de Mestrado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atividade | **Ano 1** | **Ano 2** | **Ano 3** |
| 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
| 1. Preparo de material de coleta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Atividade  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Preparo de artigos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Defesa da dissertação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabela – Sugestão para Projetos de Doutorado.

|  |  |
| --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **ANO 1 - meses** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Atividade A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Atividade B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Atividade C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Atividade D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Atividade E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Preparo de artigos e resumos, por exemplo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ANO 2 – meses** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8. Atividade  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Atividade  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Preparo de artigos e resumos, por exemplo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Atividade  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ANO 3 – meses** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ANO 4 – meses** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ORÇAMENTO

O orçamento do projeto deve conter, no mínimo, os itens: Material de Consumo; Diárias; Serviços de Terceiros e Material Permanente. Sugere-se somar sub-totais para cada tipo de item. Outros itens podem ser adicionados, como Passagens e Transporte; Inscrição em Eventos; ou ainda outros Itens não previstos aqui.

Estes itens somarão o valor do projeto em termos de recursos solicitados. No entanto, é necessário incluir também o item Contrapartida da Instituição, onde devem ser relacionados todos os materiais e equipamentos já disponíveis para realização da pesquisa, discriminado por Instituição, caso o projeto tenha partes realizadas em outros locais.

Abaixo sugerimos a seguinte configuração tabela para orçamento (Times 11, espaço simples):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Material de Consumo** | **Quant.** | **Preço (R$)** | **Justificativa** |
| **Unit.** | **Total** |
| Descrever sucintamente e suficientemente cada item, com sua unidade | 1 | valor unitário em reais | valor total em reais | Justificar de forma convincente a aquisição do item |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sub Total 1** |  |  | **0,00** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DIÁRIAS** | **Quant.** | **Preço (R$)** | **Justificativa** |
| **Unit.** | **Total** |
| Descrever, por ex.: coleta de material no local tal, montagem do experimento tal, participação em evento tal |  | use valores padrão do CNPq ou FAPEMIG |  | Justificar de forma convincente a necessidade do recurso |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sub Total 2** |  |  | **0,00** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS** | **Quant.** | **Preço (R$)** | **Justificativa** |
| **Unit.** | **Total** |
| Descrever o serviço: capina, manutenção de equipamentos, outros |  | Hora/homem, homem/dia  |  | Justificar de forma convincente a necessidade do recurso |
|  |  |  |  |  |
| **Sub Total 3** |  |  | **0,00** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **MATERIAL PERMANENTE** | **Quant.** | **Preço (R$)** | **Justificativa** |
| **Unit.** | **Total** |
| Descrever sucintamente e suficientemente cada item a ser adquirido |  |  |  | Justificar de forma convincente a necessidade do bem |
|  |  |  |  | Pode-se indicar que o equipamento existente é antigo |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sub Total 4** |  |  | **0,00** |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL SOLICITADO** |  |  | **0,00** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **CONTRAPARTIDA DA INSTITUIÇÃO** | **Quant.** | **Preço (R$)** | **Justificativa** |
| **Unit.** | **Total** |
| UFLA |  | use valores aproximados |  | Como será utilizado cada item |
| Microscópio, Estereomicroscópio, Ar condicionado, BOD, Computadores, etc. (um por linha) |  |  |  |  |
| EPAMIG |  |  |  |  |
| Equipamento A |  |  |  |  |
| Equipamento B |  |  |  |  |
| Valor humano |  |  |  |  |
| **TOTAL DISPONÍVEL** |  |  | **0,00** |  |
| **TOTAL GERAL** |  |  | **Soma do solicitado + contrapartida** |  |

# REFERÊNCIAS

Times 12, espaço simples, com um “Enter” entre uma referência e outra. Alinhar à esquerda. Usar normas constantes no manual UFLA (2016), citado abaixo.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**. Biblioteca Universitária. Manual de normalização e estrutura de trabalhos acadêmicos : TCCs, monografias, dissertações e teses / Elaborado pela Comissão instituída pela Portaria No 132, de 10 de fevereiro de 2014 da Reitoria da Universidade Federal de Lavras. 2. ed. rev., atual. e ampl. – Lavras : UFLA, 2016. 100 p. : il.

Sefswdefwefweg

Wegwegwegweg