Seguem as orientações sobre os documentos a serem enviados para a biblioteca, na etapa de trâmites pós-defesa:

\*dissertação em formato .pdf;  
\*resumos em formato .doc;  
\*link do Lattes;

\*termo de autorização assinado (disponível em <http://www.biblioteca.ufla.br/site/index.php?option=com_content&view=article&id=21&Itemid=197>);   
\*foto de documento que contenha a mesma assinatura usada no termo de autorização;  
\*parecer da câmara;  
\*anexo II assinado (Declaração de cumprimento da tramitação pós-defesa).

INSTRUÇÕES DE COMO PREENCHER O ITEM 3 DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO: INFORMAÇÃO DE ACESSO AO DOCUMENTO:

1. Marque Liberado caso a equipe do RIUFLA possa disponibilizar seu arquivo na íntegra, após você concluir seus trâmites. Título do trabalho, resumos, palavras-chave e pdf do arquivo estarão disponíveis no RIUFLA, no endereço [http://repositorio.ufla.br](http://repositorio.ufla.br/)  .  
2. Marque Retido motivo publicação: caso a equipe do RIUFLA NÃO possa disponibilizar seu arquivo na íntegra após você concluir seus trâmites (porque há artigos de seu trabalho que aguardam aceite em periódico científico). O prazo de restrição é um ano. APENAS o título do trabalho, resumos, palavras-chave estarão disponíveis no RIUFLA, no endereço [http://repositorio.ufla.br](http://repositorio.ufla.br/)  durante o período estipulado.  
3. Marque Retido motivo patente: caso a equipe do RIUFLA NÃO possa disponibilizar seu arquivo na íntegra, após você concluir seus trâmites porque você aguarda finalizar o processo de patente. O prazo de restrição é de dois anos. NENHUMA informação ficará disponível no RIUFLA, no endereço [http://repositorio.ufla.br](http://repositorio.ufla.br/) durante o período estipulado.