

## **ORIENTAÇÕES IMPORTANTES PARA DOCENTES E DISCENTES**

- **Envio de demandas à Secretaria Integrada:** enviar para o e-mail [pg.icn@ufla](mailto:pg.icn@ufla), informando seu nome e a qual Programa de pós-graduação pertence. Utilize sempre seu e-mail institucional, para que assim sua demanda não corra o risco ir para caixa de Spam.
  
- **Prazos para qualificações e defesas:** existe uma “janela de tempo” entre o final do período e o início do próximo. Sendo possível assim, ocorrem qualificações e defesas até o último dia útil antes do próximo período, desde que você esteja dentro do prazo máximo do curso.
  
- **Agendamentos de qualificações e defesas realizados pelo ORIENTADOR:**
  1. Prazo mínimo exigido pelo SIGAA – **15 dias**
  
  2. **Logo após** o lançamento no SIGAA, **enviar à Secretaria Integrada**, as informações para a confecção das atas e envio de orientações e convites a todos do Programa.
  
- **Agendamentos de qualificações e defesas realizados pela SECRETARIA INTEGRADA:**

Prazo mínimo exigido para o envio do **requerimento específico** disponível na página do Programa – **20 dias**
  
- **Calendário da Pós-graduação:** disponível na página do Programa e PRPG
  
- **Rotinas acadêmicas para discentes:** orientações e formulários disponíveis na página da PRPG (<https://prpg.ufla.br/discentes/form>)
  
- **Informações ou pendências sobre documentos de matrícula: somente** com a DRCA (<https://drca.ufla.br/>)