

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES PARA DOCENTES E DISCENTES

- **Envio de demandas à Secretaria Integrada:** enviar para o e-mail pg.icn@ufla, informando seu nome e a qual Programa de pós-graduação pertence. Utilize sempre seu e-mail institucional, para que assim sua demanda não corra o risco ir para caixa de Spam.
- **Prazos para qualificações e defesas:** existe uma “janela de tempo” entre o final do período e o início do próximo. Sendo possível assim, ocorrem qualificações e defesas até o último dia útil antes do próximo período, desde que você esteja dentro do prazo máximo do curso.
- **Agendamentos de qualificações e defesas realizados somente pelo ORIENTADOR:**

1. Composição das bancas:

QUALIFICAÇÕES (MESTRADO):

COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA
Pelo menos 3(quatro) membros doutores: Presidente [orientador(a)] + 2(dois) membros efetivos; e +1(um) suplente doutor. Não há necessidade de membros externos, exceto quando o Programa exigir (neste caso, consulte o regulamento do PPG).

QUALIFICAÇÕES (DOUTORADO):

COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA
Pelo menos 4(quatro) membros doutores: Presidente [orientador(a)] + 3(três) membros efetivos; e +1(um) suplente doutor. Não há necessidade de membros externos, exceto quando o Programa exigir (neste caso, consulte o regulamento do PPG).

DISSERTAÇÃO:

COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA
No mínimo 3 (três) membros doutores, sendo: Presidente [orientador(a)] + 2(dois) membros, devendo um deles estar vinculado a outras instituições de ensino e/ou pesquisa; e + 2(dois) suplentes doutores, sendo pelo menos um externo à Instituição e que não participe do próprio PPGSS. Para ser considerado membro externo, o docente não pode orientar no Programa do discente que vai defender, mesmo que ele esteja vinculado a outro PPG da

UFLA ou a outra instituição de ensino/pesquisa. Recomenda-se que o discente egresso do Programa há menos de 3 anos ou que tenha defendido dentro do quadriênio da CAPES, não participe como membro da banca. Pós-doc do Programa é considerado membro interno, sendo bolsista ou voluntário, ambas as situações são necessárias ter registro na PRPG.

TESE:

COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

No mínimo 5 (cinco) membros doutores: Presidente [orientador(a)] + 4(quatro) membros, devendo ser 2 (dois) deles membros externos, sendo 1(um) deles obrigatoriamente vinculado a outras instituições de ensino e/ou pesquisa e, outro membro vinculado a outro PGGSS da UFLA; e + 2(dois) suplentes doutores, sendo pelo menos 1 (um) externo à Instituição e que não participe do próprio PPGSS. Para ser considerado membro externo, o docente não pode orientar no Programa do discente que vai defender, mesmo que ele esteja vinculado a outro PPG da UFLA ou a outra instituição de ensino/pesquisa. Recomenda-se que o discente egresso do Programa há menos de 3 anos ou que tenha defendido dentro do quadriênio da CAPES, não participe como membro da banca. Pós-doc do Programa é considerado membro interno, sendo bolsista ou voluntário, ambas as situações são necessárias ter registro na PRPG.

IMPORTANTE: ASSIM QUE O AGENDAMENTO FOR FEITO NO SIGAA, O COORDENADOR DO PPG DEVERÁ SER INFORMADO PARA QUE POSSA APROVÁ-LO NO SISTEMA.

2. Prazo mínimo exigido pelo SIGAA – **15 dias**
3. Caso a instituição do membro externo não conste no cadastro do SIGAA, o orientador deverá solicitar à DRCA via SEI (**a DRCA pede o prazo de 2 dias para realizar o cadastro**). Somente depois é que será possível fazer o cadastro do membro na banca.
4. O orientador será o responsável por avisar aos membros externos a UFLA de que caso não tenha o cadastro no SEI-UFLA, que deverá fazê-lo, pois só assim terá acesso aos documentos da qualificação ou defesa e assiná-los.

➤ ***Agendamentos de defesa de projeto de tese ou pesquisa realizados pela Secretaria Integrada***

O orientador deverá encaminhar o requerimento de agendamento (disponível na página do PPG) para pg.icn@ufla.br para que a Secretaria Integrada possa abrir o processo no SEI com as atas – **Prazo de 10 dias antes da defesa**

- **Calendário da Pós-graduação:** disponível na página do Programa e PRPG

- **Rotinas acadêmicas para discentes:** orientações e formulários disponíveis na página da PRPG (<https://prpg.ufla.br/discentes/form>)

- **Informações ou pendências sobre documentos de matrícula:** **somente** com a DRCA (<https://drca.ufla.br/>)