

## **ATIVIDADES DE ACOMPANHAMENTOS - MESTRADO**

### **PCA549 – ACOMPANHAMENTO I**

O discente, junto de seu orientador, deve elaborar seu plano de curso em formulário apropriado, listando, em ordem cronológica, as disciplinas e atividades a serem desenvolvidas durante seu curso.

O discente, junto de seu orientador, deve elaborar seu plano de trabalho que consiste no das atividades de pesquisa relacionadas ao projeto de dissertação. Nele deverão ser indicadas a linha de pesquisa e as atividades sugeridas e recomendadas para serem desenvolvidas durante o curso em acordo com o orientador.

Para cumprirem essa atividade, os discentes deverão apresentar o plano de curso e o plano de trabalho, em formulário apropriado (enviado em anexo) que deve ser assinado pelo discente e pelo orientador, e enviado por e-mail (ppgca.dca@ufla.br) para anuência da coordenação de curso.

Anexo 1 - Acompanhamento I - Mestrado

### **PCA550 – ACOMPANHAMENTO II**

O discente deverá elaborar um projeto de pesquisa da dissertação de acordo com sua linha de pesquisa e deve submeter a aprovação de banca, através do exame de qualificação do mestrado (PCA535).

O discente, junto de seu orientador, deve providenciar o registro do projeto de pesquisa de dissertação aprovado no SIGAA (ou outro sistema que venha a substituí-lo).

Para cumprirem essa atividade, os discentes deverão enviar o projeto de pesquisa e o print do formulário de registro do projeto de pesquisa (extraído do SIGAA ou outro sistema equivalente) para o e-mail do programa (ppgca.dca@ufla.br)

### **PCA551 – ACOMPANHAMENTO III**

Essa atividade visa a avaliar o cumprimento da exigência de participação em congressos com publicação de trabalho.

Para cumprimento da atividade, será exigida a participação do discente em um evento científico de âmbito nacional ou internacional, com apresentação de trabalho. O trabalho deve ser em coautoria com o orientador e/ou com docente permanente do

PPGCA/UFLA. Os comprovantes de participação e apresentação de trabalho, bem como uma cópia do trabalho, deverão ser enviados para o e-mail do programa ([ppgca.dca@ufla.br](mailto:ppgca.dca@ufla.br))

## **ATIVIDADES DE ACOMPANHAMENTOS - DOUTORADO**

### **PCA811 – ACOMPANHAMENTO I**

Elaboração do plano de trabalho apresentando o planejamento referente ao projeto de tese usando plano de estudos – Formulário nas Rotinas da ESAL (<https://esalmg.ufla.br/si/rotinaspg-si#planodeestudos>). O aluno deve preencher, com o aval do orientador, o formulário e enviar para o e-mail do programa ([ppgca.dca@ufla.br](mailto:ppgca.dca@ufla.br)) até a última semana do período letivo.

**\*ESSE FORMULÁRIO TAMBÉM DEVE SER ENVIADO PARA A ESAL CONFORME ORIENTAÇÕES NO LINK DISPONÍVEL.**

### **PCA812 – ACOMPANHAMENTO II**

Relatório de atividades que deverá ser preenchido e encaminhado para o e-mail do programa ([ppgca.dca@ufla.br](mailto:ppgca.dca@ufla.br)).

Anexo 2 - Acompanhamento II- Doutorado

### **PCA813 – ACOMPANHAMENTO III**

Apresentação do projeto de tese para avaliação de banca examinadora (a marcação da banca fica por conta do discente e orientador e a emissão da ata é feita pela secretaria integrada, conforme Rotinas da ESAL;

Registro de projeto de tese no SIGAA (essa atividade deve ser feita pelo orientador);

Envio de uma cópia da ata de defesa e da comprovação de registro de projeto (print da tela do SIGAA) para a coordenação pelo e-mail ([ppgca.dca@ufla.br](mailto:ppgca.dca@ufla.br)) para que a atividade seja considerada cumprida.

### **PCA814 – ACOMPANHAMENTO IV**

Relatório preenchido pelo discente e seu orientador e encaminhado para o e-mail do programa ([ppgca.dca@ufla.br](mailto:ppgca.dca@ufla.br)).

### **PCA815 – ACOMPANHAMENTO V**

Envio do comprovante de publicação de artigo (até a quarta posição de autoria, com co-autoria do orientador e em revistas com fator de impacto) ou comprovante de participação

em congresso com apresentação de trabalho (primeiro autor e com co-autoria do orientador) para o e-mail do programa ([ppgca.dca@ufla.br](mailto:ppgca.dca@ufla.br)).

.